

## ANNEXE 2 AU CCAP : REPARTITION DES ACTIONS ENTRE LES MEMBRES DU GHT ALPES DAUPHINE

ACTION	Intervenant	
	Etablissement Support	Etablissement membre
Identification du besoin		
Elaboration de la politique et des stratégies d'achat		
Publication de l'AAPC		
Modification du RC en cours de procédure		
Négociation avec les candidats		
Choix de l'offre économiquement la plus avantageuse		
Notification des courriers de rejet de des courriers d'attribution		
Signature du contrat		
Notification du contrat		
Publication de l'avis d'attribution		
Litiges au stade de la passation des marchés et marchés subséquents		
Elaboration / Signature / Notification des avenants		
Destinataire des demandes d'agrément de sous-traitants / Signature / Notification des agréments de sous-traitants		
Destinataire des demandes de cession de créances (nantissement) / Signature / Notification des cessions de créances		

ACTION	Intervenant	
Notification : - des reconductions - des résiliations		
Notification des bons de commandes		
Litiges au stade de l'exécution des marchés, bons de commandes, marchés subséquents		
Notification des ordres de services		
Contrôle de l'exécution		
Sanction du cocontractant en phase exécution		
Palement du cocontractant		
Elaboration et notification du décompte		
Gestion du mémoire en réclamation		

Action effectuée par l'établissement

Action non effectuée par l'établissement

**NOTA : Tout document transmis à l'établissement membre durant l'exécution du contrat doit également être transmis à l'établissement support au vu de la gestion contractuelle du dossier**